

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO</b>	CUI:	<b>240600010 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-268-A-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>356-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>26245019</b>
Número de Factura:	<b>477907929</b>	Serie:	<b>6D998852</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q9,000.00</b>	Período del Informe:	<b>Octubre</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 92,793.10</b>	Plazo del Contrato:	<b>21/02/2024 AL 31/12/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</b>		

Objetivos del Contrato:

**“ EL PROFESIONAL ”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la realización de las funciones generales y específicas de la Institución educativa;
- b) Se brindó asesoría en las metodologías de enseñanza aprendizaje, para garantizar el proceso formativo de la población estudiantil de la institución;
- c) Se brindó asesoría en las planificaciones para el desarrollo de actividades de capacitación, dirigidas al personal docente de la institución educativa;
- d) Se brindó asesoría en las funciones docentes de la institución educativa;
- e) Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades coordinadas que permitieron cumplir con el pensum vigente;
- f) Se asesoró en proponer planes, programas y proyectos de apoyo y cooperación que se brindaron a la institución educativa;
- g) Se asesoró en la planificación operativa y logística de la institución educativa para el ciclo lectivo 2024 ;
- h) Se brindó asesoría en la planificación y elaboración de programas por curso, del pensum aprobado para la institución educativa;
- i) Se brindó asesoría en la elaboración de informes que solicitaron las autoridades superiores.

**JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO**  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Mg. A.ETHEL MARINA BATRES MORENO**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-